

YHTEISTYÖSOPIMUS / YHDESSÄ KATETTU

1. OSAPUOLET

Hyvinkään seurakunta

Y-tunnus: 0125876-7

Osoite: PL 29, 05801 Hyvinkää

Yhteyshenkilö:

Järvenpään kaupunki

Y-tunnus: 0126541-4

Osoite: PL 41, 04401 Järvenpää

Yhteyshenkilö: Anne Honkanen, p. 040 315 3499

Järvenpään seurakunta

Y-tunnus: 0202913-0

Osoite: PL 54, 04401 Järvenpää

Yhteyshenkilö: Vesa Koivisto, p. 050 441 7906

Keravan kaupunki

y-tunnus: 0127485-5

Osoite: PL 123, 04201 Kerava

Yhteyshenkilö: Elina Heikkinen, p. 040 318 4508

Keravan seurakunta

Y-tunnus: 0127491-9

Osoite: PL 134, 04201 Kerava

Yhteyshenkilö: Mirva Nyman p. 0400 378 013

Tuusulan seurakunta

Y-tunnus: 0131666-4

Osoite: Rykmentintie 34, 04300 Tuusula

Yhteyshenkilö: Raita Karmavuo, p. 040 544 4747

Edellä mainitut osapuolet jäljempänä yhdessä ”Osapuolet” ja erikseen ”Osapuoli”.

2. YHTEISTOIMINTAMALLI

Nimi	Keski-Uudenmaan Yhdessä Katettu -toimintakokonaisuus
Lyhenne	Yhdessä Katettu Keski-Uusimaa
Suunniteltu alkamispäivä	1.1.2026
Suunniteltu päättymispäivä	31.12.2026
Koordinoiva taho	Tuusulan seurakunta

3. SOPIMUKSEN TARKOITUS

Sopimuksen tarkoituksena on turvata ja edistää Yhdessä Katettu ruoka-aputoimintaa Keski-Uudellamaalla. Sopimuksella määritellään kunkin osapuolen taloudellinen panos yhteistoimintamalliin. Rahoitusosuudet on määritelty sopimuskohdassa 4. Lisäksi tarkoituksena on sopia käytännön rooleista osapuolten kesken sekä turvata kaikkien osapuolten kuuleminen toiminnan päätöksenteossa.

Keski-Uudenmaan Yhdessä Katetun keskeinen osa on ruoka-aputermiinaali, jota rahoittavat tässä sopimuksessa nimetyt osapuolet. Yhdessä Katettu termiinaalin toimintaa koordinoi Tuusulan seurakunta, ja muut osapuolet toimivat toimintakokonaisuuden rahoittajina ja ohjaavat toimintaa osallistumalla sopimuskohdassa 7 määriteltyyn johtoryhmään.

Sopimus mahdollistaa jokaisen kunnan sisäisen neuvottelun omien toimijoidensa kanssa hävikkiä vähentävästä työstä, joka voidaan liittää Yhdessä Katettu -toimintaan.

Sopimuksen osapuolten lisäksi Tuusulan kunnan hallinnoima Keski-Uudenmaan kuntien ja hyvinvointialue Keusoten yhteishanke Ruoka-aputoimintaa yhteistyössä Keski-Uudellamaalla 2025–2026 on tässä sopimuksessa kuvatun Yhdessä katettu -toiminnan yhteistyökumppani.

Osapuolet sitoutuvat tekemään yhteistyötä sekä täyttämään tämän sopimuksen ja sen liitteiden velvoitteet.

4. OSAPUOLTEN RAHOITUSOSUUDET

Osapuolet ovat sitoutuneet osoittamaan tämän sopimuksen mukaiseen yhteistyöhön seuraavat rahoitusosuudet:

Osapuoli	Osuus rahoituksesta
Hyvinkään seurakunta	10 000 €
Järvenpään kaupunki	20 000 €
Järvenpään seurakunta	40 000 €
Keravan kaupunki	10 000 €
Keravan seurakunta	10 000 €
Tuusulan seurakunta	45 000 €

Edellä mainittujen rahoitusosuuksien lisäksi toimintaan osoitetaan THL:n Keski-Uudenmaan yhteishankkeelle myöntämää rahoitusta. Sopimuksen osapuolista Tuusulan seurakunta, Järvenpään seurakunta ja Hyvinkään seurakunta ovat hankkeen osatoteuttajia, joille on myönnetty vuodelle 2026 hankerahoitusta seuraavasti: Tuusulan seurakunta 23 000 euroa, Järvenpään seurakunta 5 000 euroa ja Hyvinkään seurakunta 5 000 euroa.

Kukin osapuoli suorittaa suoralla maksatusmääräyksellä Tuusulan seurakunnan tilille FI84 2363 3800 0000 11 (BIC: NDEAFIHH ja viite: Yhdessä Katettu ruoka-aputoiminta) ensimmäisenä eränä 50 % toimintaan osoittamastaan rahoitusosuudesta viimeistään 31.3.2026 mennessä. Sopimuskohdassa 7 määritelty toiminnan johtoryhmä päättää seuraavien maksuerien keräämisestä talousseurannan perusteella. Johtoryhmä määrittää maksuerät ja -aikataulut toiminnan taloudellisen tilanteen ja toteutuneiden kustannusten perusteella.

Mikäli tässä sopimuksessa tarkoitettua toimintaa jatketaan sopimuskohdassa 2 määritellyn suunnitellun päättymispäivän jälkeen uudella sopimuksella, jäävät mahdolliset toiminnan kustannuspaikalla olevat varat käytettäväksi toiminnasta aiheutuvien kulujen kattamiseen, investointeihin tai muuhun toiminnan johtoryhmän päättämään tarkoitukseen. Mikäli joku sopimuksen osapuoli irtaantuu toiminnasta sopimuskauden päättyessä ja toimintaan budjetoituja varoja on jäljellä, voidaan osapuolen rahoitusosuutta palauttaa, mikäli palautettava summa on vähintään 10 % siitä summasta, jonka osapuoli on toimintaan alun perin sijoittanut.

Mikäli tässä sopimuksessa tarkoitettu toiminta päättyy kokonaan ja toiminnan kustannuspaikalla on käyttämättömiä varoja, jaetaan käyttämättä jääneet varat osapuolille osapuolten toimintaan osoittamien rahoitusosuuksien mukaisessa suhteessa.

Osapuolet toteavat, että hävikkiruoka jakautuu osapuolten välillä osapuolten toimintaan osoittamien rahoitusosuuksien suhteessa sekä ottaen huomioon alueella toimivien ruoka-aputoimijoiden määrän. Periaatteet hävikkiruuan jakaantumiseen osapuolten kesken on liitteessä 1.

5. UUSIEN OSAPUOLIEN LIITTYMINEN TOIMINTAAN

Osapuolet toteavat, että tämän sopimuksen mukaiseen toimintaan voi liittyä mukaan sopimuskohdassa 1 määriteltyjen osapuolten lisäksi uusia rahoitusosapuolia sopimuskauden aikana edellyttäen, että johtoryhmä hyväksyy uuden osapuolen ja uudelle rahoitukselle on osoitettavissa käyttötarkoitus. Uusi osapuoli ei saa vaarantaa alkuperäisten osapuolten asemaa siten, että alkuperäisen osapuolen asema hävikkiruuan jakaantumisessa heikentyy. Hävikkiruuan jakaantumisen periaatteita (liite 1) voidaan tarkastella aina seuraavan sopimuskauden alussa.

6. TOIMINNAN KOORDINOINTI

Toimintaa koordinoi Tuusulan seurakunta.

Tuusulan seurakunta ottaa vastuulleen työntekijöiden palkkauksen sekä koko terminaalin toiminnan operatiivisen vastuun tässä sopimuksessa määritellyin ehdoin. Toiminnan budjetti on kokonaisuudessaan Tuusulan seurakunnalla.

Koordinoivan tahon tehtävänä on toiminnan juoksevan hallinnon hoitaminen, kustannusarvion ja rahoitus suunnitelman seuranta sekä raporttien toimittaminen osapuolille ja toiminnan ohjausryhmälle kvartaaleittain. Lisäksi koordinoija vastaa hävikkiruokaterminaalin operatiivisesta toiminnasta, ruokatoimitusten logistiikasta sekä jäsen sopimuksista ja niiden toteutuksesta, kauppojen kanssa tehdyistä sopimuksista ja toiminnan ulkoisesta viestinnästä. Toiminnalla on oma kustannuspaikka Tuusulan seurakunnan kirjanpidossa.

Muiden osapuolten tehtävänä on suorittaa tässä sopimuksessa sovitut velvoitteet ja osallistua aktiivisesti johtoryhmän työskentelyyn.

Kukin osapuoli sitoutuu ilmoittamaan viipymättä koordinoivalle taholle toimintaan tai tähän sopimukseen liittyvistä ongelmista. Osapuolten tarkoituksena on ehkäistä mahdollisten riskien toteutuminen ja ongelmien laajeneminen.

7. JOHTORYHMÄ JA TOIMINNAN RAPORTOINTI

Toiminnan johtoryhmä huolehtii ja seuraa toiminnan kustannusten ja sisällön toteutumista suunnitelmallisesti. Toiminnan budjettia seurataan vähintään kvartaaleittain. Toiminnan koordinoija raportoi toiminnan kustannusten ja sisällön toteutumisesta johtoryhmälle.

Kukin osapuoli nimeää johtoryhmään 1–2 jäsentä ja näille varajäsenet. Johtoryhmään kuuluu myös Keski-Uudenmaan yhteisen ruoka-avun valtionavustushankkeen (THL) koordinaattori Tuusulan kunnasta sekä tämän varajäsen. Lisäksi johtoryhmä voi kutsua kokouksiinsa muita asiantuntijaedustajia tarpeen mukaan.

Johtoryhmä kokoontuu tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään kvartaaleittain. Toiminnan koordinoija vastaa johtoryhmän koollekutsumisesta. Johtoryhmän kokousten puheenjohtajuus on kiertävä. Pöytäkirjanpitäjänä kokouksissa toimii johtoryhmän kokouksessaan nimeämä henkilö. Johtoryhmän kokouksista laaditaan pöytäkirja. Muilta osin johtoryhmä päättää kokouskäytänteistään.

8. TOIMINNAN KUSTANNUKSET JA HANKINNAT

Toiminnan kustannusarvio ja rahoitus rakenne on eritelty sopimuksen liitteessä 3.

Toiminnan kustannukset koostuvat pääosin palkoista (koordinaattori, jakelutyöntekijä(t) ja apukuljettaja(t)) sekä muista kiinteistä kuluista (mm. leasingautot, polttoainekustannukset ja ruoka-aputermiinaalin vuokra-, sähkö-, ym. kustannukset). Koordinaattorin ja jakelutyöntekijöiden palkkakustannuksista 80 % osoitetaan toiminnan kustannuspaikalle.

Koordinoiva taho vastaa käytännön työn koordinoinnista sekä työllistettyjen ja kuntouttavassa työtoiminnassa olevien henkilöiden ohjaamisesta. Ruoka-aputermiinaali toimii vahvasti kuntouttavan työtoiminnan ja työkokeilujen alustana sekä mahdollistaa vapaaehtoistyön ja palkkatukityön. Henkilöstön esihenkilönä toimii Tuusulan seurakunnan diakonian työalavastaava.

Osapuolet toteavat, että toiminnan koordinoijana Tuusulan seurakunta voi itsenäisesti päättää ylläpitävissä tilanteissa toiminnan jatkumisen turvaamiseksi olennaisista asioista (esimerkiksi kuljetuskaluston tai kylmäkaluston äkillinen ennakoimaton rikkoutuminen), jonka korjaaminen ei voi odottaa johtoryhmän käsittelyä ja jonka kustannukset ovat kohtuulliset suhteessa talousarvioon.

Osapuolten tulee yhdessä sopia hankinnoista, joiden arvo on vähäistä suurempi, jos sillä on kustannusvaikutuksia toiminnalle. Toiminnan koordinoija on oikeutettu itsenäisesti päättämään niistä hankinnoista, joiden arvo on enintään 500 euroa.

Kukin osapuoli vastaa omista kustannuksistaan, jotka aiheutuvat hankinnoista, joita ei ole alkuperäisessä sopimuksessa huomioitu. Lisäksi kukin osapuoli sitoutuu huolehtimaan siitä, että se ei ylitä kustannusarviotaan tässä yhteistoiminnassa. Muilla osapuolilla ei ole korvausvelvollisuutta mahdollisesta ylityksestä.

Yhteistyösopimuksen aikana tehdyt hankinnat, jotka oleellisesti liittyvät hävikkiruokatoiminnan osalta kokonaisuuteen kuuluvat Yhdessä katettu -verkostolle siinäkin tapauksessa, jos osapuoli vetäytyy toiminnasta tai toimintaa jatkaa joku muu osapuoli. Hankitut laitteet siirtyvät toiminnan mukana toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi. Osapuolten Yhdessä Katettu -toiminnan käyttöön luovutetut laitteet, jotka ovat arvoltaan vähäistä suuremmat, luovutetaan omistajan käyttöön.

9. JÄSENSOPIMUKSET

Hävikkiruokaa hyödyntävät toimijat voivat liittyä Yhdessä Katettu -verkostoon erillisellä jäsensopimuksella (liite 2). Jäsensopimuksessa määritellään osallistujajäsenen oikeudet ja velvollisuudet sekä logistiikkamaksu.

Toiminnan operatiivisella koordinaattorilla on oikeus hyväksyä ja allekirjoittaa uudet jäsensopimukset, jos ne ovat johtoryhmän hyväksymien periaatteiden mukaisia. Uudet sopimukset tuodaan viipymättä johtoryhmälle tiedoksi. Jos sopimukseen haetaan poikkeuksia, ne hyväksytetään ensin johtoryhmällä.

10. LUOTTAMUKSELLISET TIEDOT

Kaikki osapuolen toiselta osapuolelta saamat tiedot riippumatta siitä, onko ne saatu suullisessa, kirjallisessa tai elektronisessa muodossa, on luottamuksellista (jäljempänä ”luottamukselliset tiedot”). Kukin osapuoli sitoutuu pitämään luottamukselliset tiedot salassa, olemaan luovuttamatta luottamuksellisia tietoja kolmansille sekä olemaan käyttämättä luottamuksellisia tietoja muuhun tarkoitukseen kuin tämän sopimuksen mukaisten oikeuksiensa ja velvoitteidensa täyttämiseen.

Luottamuksellisia tietoja eivät kuitenkaan ole sellaiset tiedot, joiden vastaanottanut osapuoli osoittaa:

- olleen julkisia tai yleisesti saatavilla olevia tietojen vastaanottohetkellä,
- tulleen julkiseksi tai yleisesti saatavilla oleviksi tietojen vastaanottohetken jälkeen muusta kuin vastaanottaneen osapuolen vastuulla olevasta syystä,

- olleen osapuolen hallussa tietojen vastaanottohetkellä ilman luovuttaneen osapuolen asettamaa salassapitovelvollisuutta,
- saaneensa haltuunsa tietojen vastaanottohetken jälkeen kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvollisuutta, tai
- kehittäneensä itsenäisesti.

Lisäksi salassapitovelvollisuus ei estä luottamuksellisten tietojen luovuttamista lainsäädännön tai viranomais määräysten perusteella. Vastaanottanut osapuoli on kuitenkin tällaisessa tilanteessa velvollinen viipymättä ilmoittamaan siitä tiedot alun perin luovuttaneelle osapuolelle.

Selvyiden vuoksi osapuolet toteavat, ettei tämä sopimus estä toiminnan toteuttamiseksi tarpeellisten luottamuksellisten tietojen luovuttamista rahoittajille.

Tämän kohdan mukaiset velvollisuudet säilyvät voimassa tämän sopimuksen päättymisestä huolimatta vielä viisi (5) vuotta sopimuksen päättymisestä lukien.

11. SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Osapuolet voivat yhteisesti päättää tämän sopimuksen purkamisesta. Sopimuksen purkamisesta sovitaan ensisijaisesti yhdessä sopijaosapuolten kesken. Sopimuksen purkaminen käsitellään johtoryhmässä.

Jos osapuoli rikkoo tätä sopimusta olennaisesti eikä korjaa rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa saatuaan siitä kirjallisen ilmoituksen, kukin muu osapuoli on yksin tai yhdessä muiden osapuolten kanssa oikeutettu purkamaan tämän sopimuksen rikkoneen osapuolen osalta. Tällöin sopimusta rikkoneella osapuolella ei ole oikeutta vaatia toimintaan osoittamansa rahoitusosuutensa palauttamista.

Vastaavanlainen purkuoikeus on myös siinä tapauksessa, että osapuoli on ilmeisen maksukyvytön, haetaan tai hakeutuu konkurssiin tai hakeutuu yrityssaneeraukseen tai asetetaan selvitystilaan taikka on muuten ilmeisen selvää, ettei osapuoli korjaa sopimusrikkomustaan. Tällöinkään osapuolella ei ole oikeutta vaatia toimintaan osoittamansa rahoitusosuutensa palauttamista.

12. KORVAUSVELVOLLISUUS

Osapuoli vastaa toiselle osapuolelle aiheuttamastaan välittömästä vahingosta. Osapuoli ei vastaa epäsuorasta tai välillisestä vahingosta. Lisäksi osapuolen vastuun ylärajana kutakin toista osapuolta kohtaan on kaikissa tapauksissa yhteensä sopimuskohdasta 4 ilmenevä osapuolen toiminnan osoittama rahoitusosuuden määrä.

Vastuunrajoitukset eivät kuitenkaan koske henkilövahinkoja eivätkä vahinkoja, jotka on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

Vahingonkorvausvaatimukset osapuolta kohtaan on esitettävä yhden (1) vuoden kuluessa hetkestä, jolloin vahinko tuli korvausta hakevan osapuolen tietoon.

13. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA

Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sen. Voimaantulopäivä on myöhäisin allekirjoituspäivä. Sopimuksen mukaiset velvoitteet sitovat kuitenkin osapuolia takautuvasti mainitusta toiminnan aloittamispäivästä alkaen.

Sopimus on voimassa tässä sopimuksessa mainittuun päivämäärään saakka, lukuun ottamatta sellaisia sopimusehtoja, joiden oikeusvaikutusten on tarkoitettu säilyvän voimassa tämän sopimuksen päättymisestä huolimatta.

14. SOPIMUSMUUTOKSET

Kaikki lisäykset ja muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti, ja ne tulevat kaikkia osapuolia sitoviksi, kun kukin osapuoli on ne allekirjoituksellaan vahvistanut. Osa muutoksista voi edellyttää lisäksi rahoittajien suostumusta rahoituspäätöksen ja sen liitteenä olevien rahoitusehtojen mukaisesti.

15. SOPIMUKSEN SIIRTO

Osapuoli ei saa siirtää kokonaisuudessaan tai osin tätä sopimusta eikä siihen perustuvia oikeuksiaan tai velvollisuuksiaan kolmannelle osapuolelle ilman muiden osapuolten kirjallista suostumusta. Tämä ei kuitenkaan estä osapuolta käyttämästä alihankkijoita.

16. YLIVOIMAINEN ESTE

Ylivoimainen este on ennalta arvaamaton tapahtuma, joka estää tai tekee kohtuuttoman vaikeaksi osapuolen sopimusvelvoitteiden täyttämisen määräajassa. Tällaisia tapahtumia ovat sota, kapina, luonnonmullistus, yleinen energianjakelun keskeytyminen tai poikkeuksellisen laaja tietoliikenneyhteyksien toimimattomuus, tulipalo, valtion talousarvion tai valtioneuvoston asettama oleellinen rajoitus osapuolen toiminnalle, lakko, saarto tai muu yhtä merkittävä ja epätavallinen osapuolista riippumaton syy.

Osapuolen on viipymättä ilmoitettava muille osapuolille ylivoimaisesta esteestä ja sen vaikutuksista sekä ylivoimaisen esteen päättymisestä.

17. TIEDONANNOT

Kaikki tähän sopimukseen liittyvät tiedonannot osapuolelle katsotaan pätevästi tehdyiksi, kun ne on tehty tämän sopimuksen kohdassa 1 mainitulle osapuolen yhteyshenkilölle.

Osapuolen on ilmoitettava muille osapuolille yhteyshenkilönsä ja tämän yhteystietojen muutoksista viipymättä kirjallisesti.

18. SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia sen lainvalintasäännöksiä lukuun ottamatta.

Erimielisyydet, joita osapuolet eivät pysty neuvotteluissa ratkaisemaan, ratkaistaan Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

19. SOPIMUKSEN VOIMAANTULO JA SOPIMUSKAPPALEET

Tämä sopimus tulee voimaan kaikkien sopijapuolten allekirjoitettua sopimuksen.

Sopimuksen voimassaolo päättyy ilman erillistä irtisanomista sopimuskauden päättyessä ja sopijapuolten velvoitteiden tultua kokonaan täytetyiksi.

Tätä sopimusta on tehty kuusi (6) samasanaista kappaletta, yksi (1) kullekin osapuolelle.

20. LIITTEET

Tämän sopimuksen liitteenä ovat seuraavat asiakirjat:

Liite 1: Hävikkiruoan jakautumisen periaatteet

Liite 2: Yhdessä Katettu – jäsensopimus

Liite 3: Yhdessä Katettu talousarvio 2026-2028

21. ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti.

Hyvinkään seurakunta

nimi

titteli

Järvenpään kaupunki

nimi

titteli

Järvenpään seurakunta

nimi

titteli

Keravan kaupunki

nimi
Titteli

Keravan seurakunta

nimi
titteli

Tuusulan seurakunta

nimi
titteli